

## Journée mondiale de la sauvegarde des données informatiques : Sauvegardez vos données avant qu'il ne soit trop tard !



Photos, vidéos, documents personnels ou de travail peuvent être perdus en raison d'une **panne matérielle** (ordinateur qui tombe en panne, vol d'un téléphone), d'un **piratage informatique** (ransomware), d'une **erreur humaine** (suppression d'un document, perte d'une clé USB) ou d'une **catastrophe naturelle** (incendie).

La perte irréversible de ses données peut avoir **d'importantes conséquences** pour les particuliers, les entreprises ou les collectivités.

Il est donc **primordial de sauvegarder ces données informatiques** avant qu'il ne soit trop tard...

### Qu'est-ce qu'une sauvegarde ?

Une sauvegarde (*backup* en anglais) consiste à **copier** des fichiers informatiques et de **les mettre en sécurité** sur un serveur indépendant.

Il existe plusieurs types de sauvegardes :

- **Complète** : copie totale de **toutes les données**
- **Incrémentale** : copie **uniquement des nouvelles modifications** (fichiers créés ou modifiés) depuis la précédente sauvegarde
- **Différentielle** : **copie complète des fichiers qui ont été créés ou modifiés** depuis la dernière sauvegarde complète
- **Immuable** : copie qui est **fixe, inchangeable** et qui ne peut **jamais être supprimée, chiffrée ou modifiée**. Elle est **inaltérable**.

### Comment sauvegarder ces données ?

#### La Règle du 3-2-1-1-0

La sauvegarde doit remplir 5 conditions :

- En **3 exemplaires**
- Sur **2 supports différents** (disque dur externe, disques durs réseaux, espace de stockage local, Cloud)
- **1 hors site** (conserver une copie sur un lieu différent de celui où sont stockées les données originales pour protéger les sauvegardes en cas de catastrophe naturelle)
- **1 chiffrée hors ligne** (sauvegarde déconnectée du réseau)
- Comportant **0 erreurs**



#### Conseils :

- **Définissez une politique de sauvegarde des données** : données à sauvegarder, fréquence des sauvegardes, support des sauvegardes ;
- Sauvegardez **régulièrement** vos données numériques ;
- **Testez** les sauvegardes (vérifiez si elles fonctionnent) et assurez-vous du **bon état de fonctionnement et de la fiabilité** des supports de stockage ;
- **Protégez** les sauvegardes (chiffrement, limitation d'accès) ;
- **Ne gardez pas les sauvegardes au même endroit** que les machines hébergeant les données originales ;
- En cas d'inutilisation de vos supports de sauvegarde, **déconnectez-les de votre ordinateur ou de vos réseaux ou mettez-les hors ligne** ;
- **Nommez** vos sauvegardes afin de pouvoir restaurer plus facilement les données ;
- En cas de perte de données, prévoyez un **plan de restauration de données** ;
- Faites attention à vos sauvegardes contenues dans des supports amovibles (clé USB, disque dur) que vous pouvez **facilement égarer**.

